

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного
учреждения
Протокол № 23 от 21 августа
2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
№ 498 от 21 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Санкт-Петербург – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

– Статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

– Устава Колледжа.

1.3. Движение контингента:

- при переходе с одной специальности (профессии) на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при переводе на ИУП;
- при переходе с платного обучения на бесплатное,
- при переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляется Комиссией по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП.

1.4. Перевод обучающихся может осуществляться:

- из других образовательных организаций в Колледж, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую,
- из Колледжа в другую образовательную организацию,
- с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

2. Порядок и основания восстановления в Колледж для продолжения обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

2.1. Определяющим условием для восстановления обучающихся в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Колледжа.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Санкт-Петербурга (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Контроль наличия вакантных мест осуществляет руководитель отдела контроля и учета движения контингента обучающихся.

2.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося по причинам, указанным в п. 7.1.2.-7.1.5. имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.5. При нахождении обучающихся в академическом отпуске, закрепленное за ним бюджетное место, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.6. Восстановление для продолжения обучения производится на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего результаты обучения за предыдущий период (справка об успеваемости, выписка из итоговой ведомости оценок). Прием заявлений о восстановлении осуществляется два раза в год по окончании семестра.

2.7. При наличии свободных мест издается приказ директора Колледжа о зачислении.

2.8. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, ранее обучавшемуся в Колледже, имеющему оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам и учебным и производственным практикам, осуществляется перезачет этих оценок на основании его заявления.

2.9. Обучающемуся, восстановленному для обучения в Колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заносятся данные о всех перезачетах с указанием объема часов и полученных оценок.

2.10. Названия перезачетенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов, учебных и производственных практик должны совпадать с соответствующими наименованиями в учебных планах по специальности.

2.11. В случае, когда ранее пройденные компоненты учебного плана не могут быть зачтены из-за несоответствия часов, указанных в справке об обучении и в учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки.

2.12. Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию в предыдущие учебные годы, могут быть восстановлены для прохождения государственной итоговой аттестации на период работы Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Зачисление производится на основании личного заявления обучающегося. При зачислении издается приказ директора Колледжа.

3. Порядок и основания перевода, обучающихся на следующий курс

3.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации за учебный год.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором Колледжа.

3.3. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер обучающегося в Поименной книге обучающихся.

3.4. Приказ издается в последний учебный день учебного года.

4. Порядок и основания перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

4.1 Обучающийся вправе перевестись из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Перевод осуществляется при наличии у переводимого образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе и полученного за рубежом.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся может осуществляться:

- из других образовательных организаций в Колледж, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую,
- из Колледжа в другую образовательную организацию,
- с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований из других образовательных организаций в Колледж, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую из других образовательных организаций в Колледж осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня,

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год,

– перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень профессионального образования и (или) форму обучения Колледжа,

– перевод обучающихся для продолжения образования из образовательной организации в Колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании приказа директора Колледжа,

– перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее окончания прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой осуществляется перевод

– перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.2. Если обучающийся желает перевестись в Колледж из другой образовательной организации, то на основании его письменного заявления о переводе на имя директора учебная часть Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о перезачете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если количество заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, в Колледже помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.3 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, его подпись заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.4. Лицо, отчисленное из другого образовательного учреждения в связи с переводом в Колледж, представляет в учебную часть Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

5.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из другого образовательного учреждения в Колледж, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

5.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, в Колледже издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

5.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию

6.1. Обучающийся, который собирается перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, по его личному заявлению учебная часть выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

6.2. В случае, если принимающая организация выносит положительное решение о зачислении, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

6.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия его документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

7. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

7.1. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы подготовки:

- квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена,
- квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена,
- специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.2. Перевод студентов проводится по личному заявлению обучающегося либо родителя (законного представителя), с указанием причин перевода и академической справкой (выпиской из итоговой ведомости оценок) в Комиссию по переводу, восстановлению, перезачетам и обучению по ИУП.

7.3. Перевод на другую форму обучения или на другую образовательную программу осуществляется в каникулярное время не ранее окончания 1 семестра при условии выполнения учебного плана и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

7.4. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения,
- разница в учебных планах не более шести форм промежуточного контроля,
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки,
- наличие бюджетных мест на данной специальности.

7.5. При отсутствии бюджетных мест перевод может осуществляться на места с полным возмещением затрат, за счет средств физических и (или) юридических.

7.6. Студент, обучающийся согласно договору на обучение по программам среднего профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц с очной

формы обучения основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму обучения заключает новый договор, а предыдущий договор расторгается дополнительным соглашением.

7.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии).

8. Порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

8.1.1. В связи с освоением основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и прохождением Государственной (итоговой) аттестации,

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии издается приказ директора Колледжа об отчислении обучающихся в связи с успешным освоением основной профессиональной образовательной программы и выдачей дипломов,

8.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей),

8.1.3. По состоянию здоровья (при наличии справки из медучреждения),

8.1.4. По собственному желанию (для совершеннолетних лиц).

8.1.5. По семейным или личным обстоятельствам, в том числе в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность, рождением ребенка (на основании Свидетельства о рождении ребенка) или с трудоустройством).

Отчисление по состоянию здоровья или собственному желанию (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося к заявлению прикладывается письменное согласие родителя (законного представителя) осуществляется в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Обучающийся, который отчисляется, по причине трудоустройства, изменения места жительства и иным причинам подает заявление на имя директора Колледжа (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося к заявлению прикладывается письменное согласие родителя (законного представителя), документы, подтверждающие причину отчисления (при наличии).

8.1.6. В связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Обучающийся, который отчисляется из Колледжа в порядке перевода в другую образовательную организацию, представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе подписанную принимающей ОУ.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

При отчислении обучающихся им выдается справка об обучении или о периоде обучения, в которой указываются сроки обучения, компоненты учебного плана с указанием учебной нагрузки, форм промежуточной аттестации и полученных оценок.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и по согласованию с отделом профессионального образования Комитета по образованию

8.1.7. Досрочно по инициативе Колледжа в связи с:

– Наличием академической задолженности.

Основаниями для отчисления является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам и не ликвидированной в установленные сроки.

– Не прохождения Государственной итоговой аттестации, в т.ч. не допущенные к государственной (итоговой) аттестации и не предоставивших в установленный срок дипломную работу, не явившихся на Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получивших неудовлетворительную оценку по результатам Государственной (итоговой) аттестации.

Отчисленный за не прохождение Государственной (итоговой) аттестации имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

– С невыходом из академического отпуска.

Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется приказом директора Колледжа в отношении обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в определенный срок без уважительной причины и (или) не предоставивших заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

– Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студентов.

В случае отчисления обучающегося по основаниям, связанным с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, мотивированное представление на Педагогическом совете должно содержать оценку проступка, характеристику от классного руководителя, сведения о наличии наложенных взысканий в течении года; мотивированное представление должно содержать запись об ознакомлении обучающегося с его содержанием с фиксацией даты ознакомления (случае отказа от подписи составляется Акт об отказе).

– С осуждением обучающегося к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также нахождением под стражей исключаящему продолжение его учебы в колледже.

Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

– За невыполнение условий договора, если студент проходит обучение за счет средств физических и юридических лиц.

Если обучение осуществляется на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то обучающийся может быть отчислен приказом директора колледжа за нарушение условий договора. При этом заместитель директора колледжа по РОП обязан не позднее чем за 5 дней до издания приказа проинформировать обучающегося и лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению стоимости его обучения, об отчислении обучающегося в связи с нарушением условий договора.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

8.2. Отчисление обучающегося из Колледжа по причинам, указанным в п.5.1.3. применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

8.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-производственной

работе, его подпись заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.